



**КАХОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

08.01.2020

1

Про графік особистого прийому громадян, в тому числі виїзного, на 2020 рік

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 13, пунктом 3 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян, у тому числі виїзного, головою районної державної адміністрації і заступником голови районної державної адміністрації. (Додаток 1).

2. Визначити телефон 4 08 90, як «гарячу» телефонну лінію та телефон довіри протягом робочого часу з 8.00 до 17.00 з понеділка по четвер і з 8.00 до 16.00 у п'ятницю.

3. Затвердити графік прийому громадян за місцем їх проживання головою районної державної адміністрації і заступником голови районної державної адміністрації. (Додаток 2).

4. Затвердити графік вивчення стану справ та надання практично-методичної допомоги з організації роботи зі зверненнями громадян у виконавчих комітетах сільських рад району. (Додаток 3).

5. Затвердити графік перевірки стану роботи зі зверненнями громадян у підпорядкованих структурних підрозділах районної державної адміністрації. (Додаток 4).

6. Заступнику голови районної державної адміністрації забезпечити прийом громадян за місцем їх проживання відповідно до графіка, про що інформувати до 01 числа кожного місяця головного спеціаліста по роботі зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації.

7. Головному спеціалісту по роботі зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації здійснювати постійний аналіз звернень громадян та вивчати причини, що породжують обґрунтовані скарги, виносити на розгляд ці питання на засідання колегій районної державної адміністрації, за необхідністю проводити перевірку додержання законодавства в роботі зі зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, попереджувати про

персональну відповідальність посадових осіб, які допускають порушення законних прав громадян.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 22.12.2018 року № 418 «Про графік особистого прийому громадян, в тому числі виїзного, на 2019 рік».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації ВАСИЛЬЄВУ Тетяну.

Голова районної державної адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації

№ _____

Графік

особистого прийому громадян, у тому числі виїзного, керівництвом районної державної адміністрації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні особистого прийому	Дні виїзного прийому
1.	ПЕРЕТЯТЬКО Сергій	голова районної державної адміністрації	1, 3 четвер	за окремим графіком*
2.	ВАКУЛИЧ Ольга	заступник голови районної державної адміністрації	1, 3 п'ятниця	за окремим графіком*

* Дата визначається додатково, відповідно до щомісячного плану основних заходів, що проводяться районною державною адміністрацією, який затверджується головою районної державної адміністрації.

Начальник відділу юридичної, мобілізаційної роботи,
звернень громадян та запобігання корупції
апарату районної державної адміністрації

Анна НЕЦПАЛ

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

Графік

прийому громадян за місцем їх проживання головою районної державної адміністрації,
заступником голови районної державної адміністрації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
1.	ПЕРЕГІТЬКО Сергій голова районної державної адміністрації	Малокаховська сільська рада	Коробківська сільська рада	Федорівська сільська рада	Новокам'янська сільська рада	Кам'янська сільська рада	Чорнянська сільська рада
2.	ВАКУЛІЧ Ольга заступник голови районної державної адміністрації	Кам'янська сільська рада	Новокам'янська сільська рада	Волинська сільська рада	Чорнянська сільська рада	Коробківська сільська рада	Малокаховська сільська рада

липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Волинська сільська рада	Новокам'янська сільська рада	Кам'янська сільська рада	Малокаховська сільська рада	Коробківська сільська рада	Федорівська сільська рада
Федорівська сільська рада	Коробківська сільська рада	Малокаховська сільська рада	Чорнянська сільська рада	Волинська сільська рада	Кам'янська сільська рада

Начальник відділу юридичної, мобілізаційної роботи,
звернення громадян та запобігання корупції
апарату районної державної адміністрації



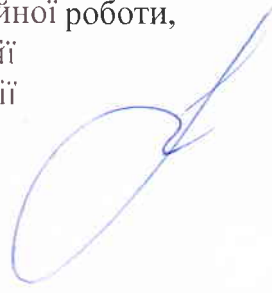
Анна НЕЧПАЛ

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

ГРАФІК
надання практично-методичної допомоги та вивчення стану справ
з організації роботи зі зверненнями громадян
у виконавчих комітетах сільських радах району

№№ з/п	Назва сільської ради	Термін виконання
1	2	3
1	Малокаховська сільська рада	Січень
2	Коробківська сільська рада	Лютий
3	Федорівська сільська рада	Березень
4	Кам'янська сільська рада	Червень
5	Чорнянська сільська рада	Липень
6	Волинська сільська рада	Серпень
7	Новокам'янська сільська рада	Вересень

Начальник відділу юридичної, мобілізаційної роботи,
звернень громадян та запобігання корупції
апарату районної державної адміністрації



Анна НЕЧПАЛ

Додаток 4
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

ГРАФІК
перевірки стану роботи зі зверненнями громадян у підпорядкованих структурних
підрозділах районної державної адміністрації.

№№ з/п	Назва структурного підрозділу	Термін виконання
1	2	3
1	Управління соціального захисту населення	Січень
2	Фінансове управління	Лютий
3	Відділ освіти	Березень
4	Відділ культури	Квітень
5	Служба у справах дітей	Червень
6	Архівний сектор	Серпень
7	Управління економічного розвитку та цивільного захисту	Вересень

Начальник відділу юридичної, мобілізаційної роботи,
звернень громадян та запобігання корупції
апарату районної державної адміністрації



Анна НЕЧПАЛ